



国立女性教育会館女性アーカイブセンター
平成29年度 アーカイブ保存修復研修
基礎コース 実践報告①

東京女子医科大学史料室・吉岡彌生記念室

東京女子医科大学史料室 油谷 順子




1. 史料室と吉岡彌生記念室の概要
2. 資料収集
3. 保管
4. 利用
 - ・年史編纂
 - ・レファレンス
 - ・展示
 - ・データ管理
5. 今後の課題



1. 史料室と吉岡彌生記念室の概要



・史料室




『東京女子医科大学小史』(65年史)刊行を機に
収集した資料を管理する部署として1966年に設置。

図書館下の組織。


専任事務職員2名で、学芸員・司書資格保有。

学内外の歴史的な質問に答える。

大学周年事業協力(年史・展示)



掛川市吉岡彌生記念館との協力



1. 史料室と吉岡彌生記念室の概要

・吉岡彌生記念室

1970年に『小史』で収集した資料の一般公開開始。

1993年リニューアルで現在30㎡ほど。

常設展示は創立者と大学史が中心。

入学生のオリエンテーションで紹介。

一年に1回3ヶ月弱の特別展示開催。

廊下側にボード展示。

来客対応(学生、受験生、卒業生、病院利用者、

社会見学、研究者、関係者...)





吉岡彌生記念室

談話室壁面(記念室隣室)





2. 資料収集

寄贈・寄託(主に卒業生)。 *「資料寄贈申込書」

学内での移管。

学内配布文書の保管。

書籍購入(古書店なども含む)。

年史編纂を機に学内各部署に呼びかけ。

同窓会誌への掲載。

来室者へのインタビュー。

図書館所蔵雑誌の記事、ネット記事などを印刷。

廃棄予定物品(古い家具類)などの回収。

取り壊す建物の写真・動画撮影。



3. 保管

専用の分類番号付与(創立者・学校関係・看護
教育関係・女性医師・その他)。

中性紙封筒利用。



学内保管庫と倉庫業者への委託。

写真の複写・デジタル化。

映像・音声資料のデジタル化。

学校機関誌のマイクロフィルム化→デジタル化(目
次の入力)。

カード化→一覧データ(Excel)。





キャビネットの利用



中性紙封筒



書架:卒業アルバム、物品類 落下防止ベルト



4. 利用(年史編纂)

編纂事務局

資料準備・調査





口絵・総論執筆準備

各部署、教室への資料・写真・原稿提供呼びかけ
(残すべき資料を含む)

記念事業準備(会場展示・プレゼンテーション)

65年、80年、90年、100年、110年...

他大学の年史保管





4. 利用(レファレンス)

学内外から歴史に関する質問を受け付け。

取材・研究への発展。

調査依頼書の提出。

質問はレファレンス記録として入力。

データ一覧と個別整理票をファイリング。

次回以降の作業効率化。

回答の質の安定。

よくある質問は大学HPの「法人・大学案内」に掲載。

<http://www.twmu.ac.jp/univ/about/faq.php>

4. 利用(レファレンス)

法人・大学案内

▶ 創立者の想い

- 創立者の想い

- 創立者の歩み

- 大学史料室・吉岡彌生記念室

- 書籍

- 吉岡彌生Q&A

▶ 建学精神・理念

▶ 代表者メッセージ

▶ 沿革

▶ 組織図

▶ 経営執行体制

▶ 法人役員

▶ 教育理念・学長挨拶

▶ 大学役職者

▶ 校歌

▶ 寄付金のお願

吉岡彌生Q&A

Q：吉岡彌生の卒業した学校はどこですか？

A：済生学会です。

長谷川泰が1876(明治9)年に東京の湯島に開いた、医術開業試験受験を目指す人々のための私立学校で、吉岡彌生は1889(明治22)年～1892(明治25)年まで在籍していました。1896(明治29)年～1897(明治30)年には、野口英世も通っていました。



医術開業試験前期試験合格記念写真
(1890年/向かって右が彌生)

Q：吉岡彌生は何番目の女性医師ですか？

A：27番目です。

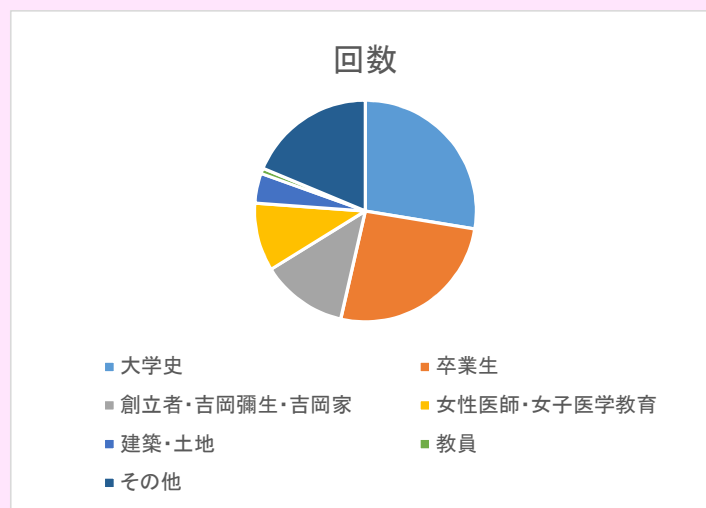
明治になり、女性が医術開業試験を受けることができるようになって初めての合格者が荻野吟子で、1885(明治18)年のことでした。彌生はそれから7年後の1892(明治25)年に合格しています。



荻野吟子(1885年)

4. 利用(レファレンス)

- ・彌生等人物に関する質問多。
- ・学内からは業務に、学外からは人物、医史学、女性医師史に関する質問多。
- ・回答は即日5割、一週間内9割。



レファレンス記録 No. _____

受付	年	月	日	回答	年	月	日	担当
氏名	所属							
連絡先								
質問形態	1. 電話 2. 手紙・メール 3. その他 ()							
回答形態	1. 電話 2. 手紙・メール 3. その他 ()							
<質問事項>								
<回答>								
<参考資料>								
<備考>								



4. 利用(展示)

資料、写真パネル、説明ボード、映像、年表
常設展示、特別展示、卒業式ホームカミング、大学葬。
海外からの大学視察のご案内

→お客様に合わせた展示内容に変更することも。

特別展示は年1回。

- ・吉岡彌生・大学について(生誕没後の節目など)
- ・「卒業生の足跡」シリーズ
- ・建物関係(竣工、解体時)

学外への展示協力



4. 利用(展示)

学外への展示協力

- ・掛川市吉岡彌生記念館

資料貸出し、運営会議協力、展示テーマ相談...

- ・他機関



国立女性教育会館 女性アーカイブセンター企画展

「女性の高等教育の黎明 —チャレンジした女性たち」(2008年)

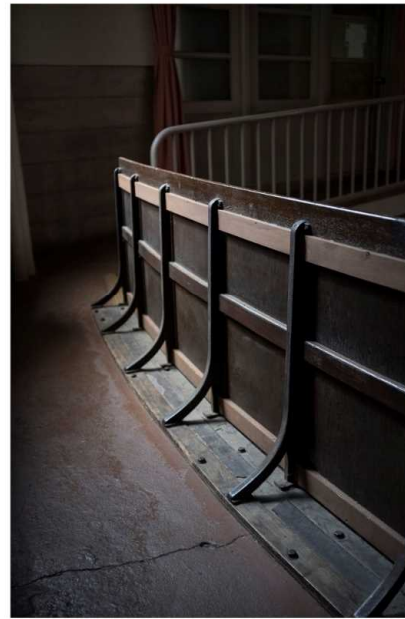
4. 利用(展示)



吉岡彌生記念室特別展示

想いの1号館・臨床講堂・2号館

—東京女子医大を支えた建物—



臨床講堂後部座席部

この場所で、いつも見守っていました。

会期：2016年1月22日(金)～3月29日(火)

会場：東京女子医科大学吉岡彌生記念室(中央校舎2F)

お問い合わせ：大学史料室

〒162-8666 東京都新宿区河田町8-1

TEL 03-3353-8111 (内線22213)

<http://www.twmu.ac.jp/univ/about/yayoi.php>



4. 利用(データ管理)

資料の情報と写真のデータ管理

分類／資料番号／資料名／付属品／オリジナル・コピー／資料時代／
寄贈者／寄贈者連絡先／取得経緯／寄贈・寄託／書類の有無／内容／
資料形態／材質／点数／保管場所／修復記録／サイズ／価格／ネガ番号／
保存状態／展示利用(当室・他館)／写真／備考

写真のデータ化

映像・音声資料のデータ化

学内誌のデータ化(目次入力→本文検索可能)

掲載新聞記事見出しのデータ入力

木製パネルのデータ管理(学内再利用への道筋)

展示解説映像の作成



5. 今後の課題

新校舎計画(2020年)

デジタルサイネージ

資料の選別

データ化作業の促進

web上資料公開

web版展示カタログ

既存パネルの活用

自校教育

学内他部署との連携

HPを利用した写真貸出しシステム

医史学、女性医師史の研究





ご清聴ありがとうございました。

2018年1月18日～3月30日

特別展示「“来るものゝ為に” 吉岡彌生の社会活動」開催します。

是非ご来室下さい。

<http://www.twmu.ac.jp/univ/about/yayoi.php>