

フェリス女学院資料室



鈴木 慶子

フェリス女学院は、1870(明治3年)アメリカの女性宣教師メアリー・エディ・キダーが創立した日本で最も古い女学校です。2020年に創立150周年を迎えます。



創立者
メアリー・E・キダー



1875(明治8)年の校舎

現在のフェリスは・・・

中学校・高等学校 生徒数 約1,000名
 大学3学部・大学院 学生数 約2,600名



横浜の山手と緑園都市にキャンパスを持つ 学校法人。

資料室は・・・

1970年創立100周年の時に組織。学校法人に属し、学院長直轄の組織。要員は、室長（事務局長兼務）、職員、臨時職員4名で運営。

学院に関する史資料の収集、保存、調査、研究を行い、学院の発展及び学院内外の研究に資することを目的。資料室運営委員会（学院長、学長、校長、大学教授2名、中高教諭1名、事務局長）が活動計画などを決定。

資料室が保存する史資料とは・・・

* 文書類

学校事務文書（日誌、公文書、認可書、学則、学案など）
 教育的資料（学籍簿、教科書、時間割、成果物など）
 個人的資料（卒業生・教職員からの寄贈品など）

* 文書以外の資料

写真、刊行物、現物資料（制服、机、ミシン、勅語等々）

今後予定されている資料とは・・・アーカイブズとしての機能

学内の非現用文書。

学院内の記録の調査、移管評価、選別のシステムの構築を求められている。

外注に出す予算がない・・・
自分たちでやるしかない

資料分類表を作成

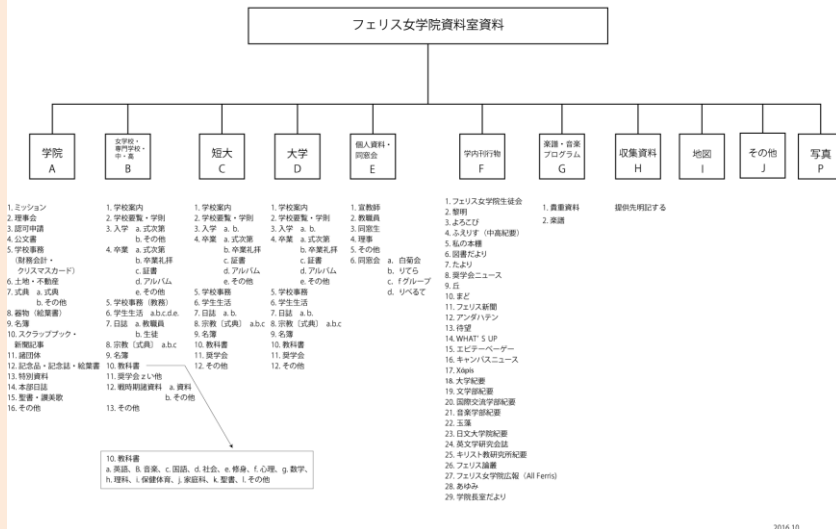
所蔵資料をフェリス女学院資料室所蔵資料群（フォンド）
として、保存・管理、更に運営上実用的であることを前提に
分類表を作成し、目録を作成し、番号を付与。

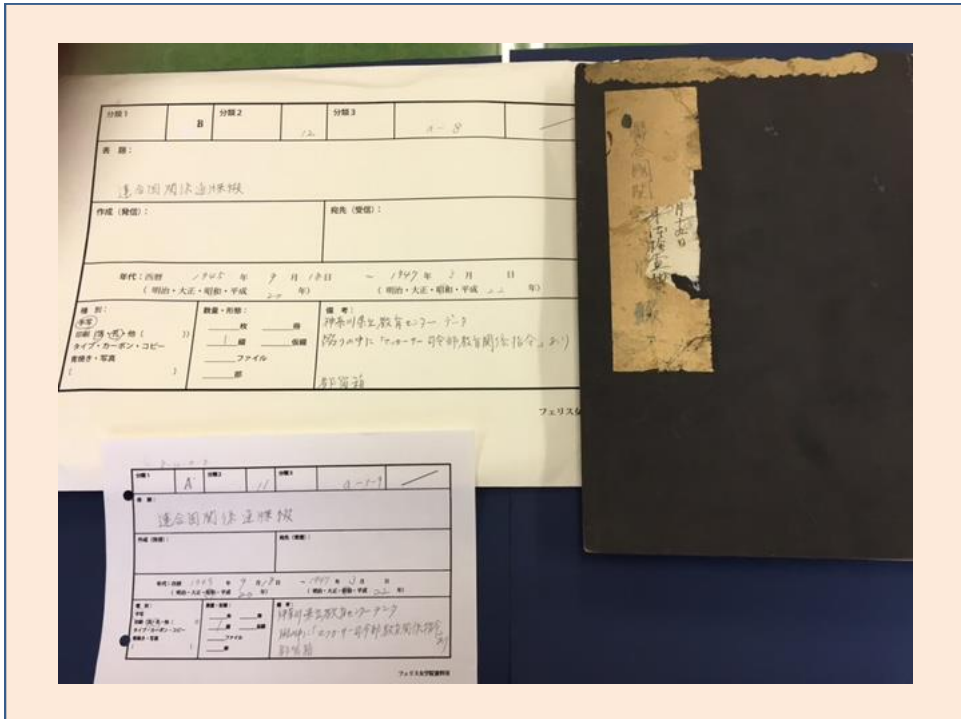
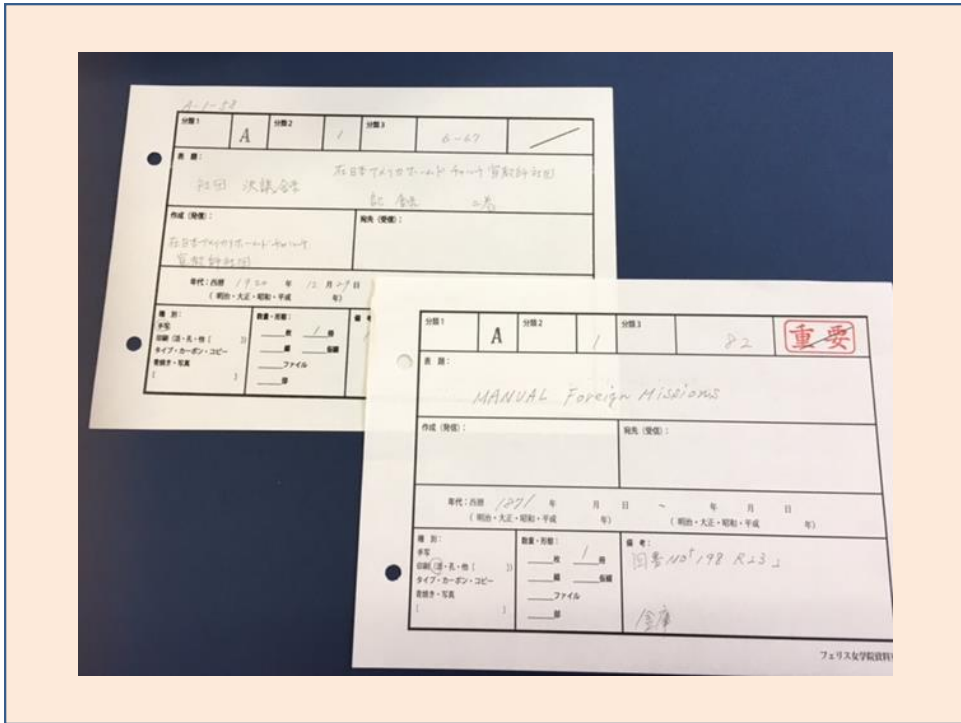


目録カードの作成

アナログの紙の目録カードは不要かもしれないがあえて作成

資料構造図





PCのデータベース作成

- ・検索ができること
- ・項目別に選択できること
- ・学内で汎用性の高いソフトであること



- ・エクセル → 入力も扱いも簡単だが、表計算ソフトであるのでDBとして限界がある。
- ・アクセス → DBソフトだが使いにくい。自分たちでプログラミングするのに限界がある。
- ・ファイルメーカー → DBソフトで使いやすい。学内での汎用性が低い。



学内組織の活用

専門部署「情報センター」に作成依頼

The screenshot shows a web-based database application. At the top, there is a search form with fields for '分類1' (Category 1), '分類2' (Category 2), and '分類3' (Category 3). There are also fields for '月' (Month), '日' (Day), and '項目' (Item). Below the search form is a table titled '資料目録' (Document Catalog). The table has columns for '種別' (Type), '項目' (Item), '分類1' (Category 1), '分類2' (Category 2), '分類3' (Category 3), '登録ID' (Registration ID), '作成' (Created), '宛先' (Recipient), '元号' (Year), '年' (Year), '西暦' (Gregorian Calendar), '月' (Month), '日' (Day), '確定' (Confirmed), '元号' (Year), '年' (Year), '西暦' (Gregorian Calendar), '月' (Month), '日' (Day), '確定' (Confirmed), and '種別' (Type). The table contains 12 rows of data, each representing a document entry with details like 'FINANCIAL STATEMENT', 'PROPOSAL FOR', and 'BUDGET'.

種別	項目	分類1	分類2	分類3	登録ID	作成	宛先	元号	年	西暦	月	日	確定	元号	年	西暦	月	日	確定	種別	
種別	BOX0	セッション	A	1	2	2	外人島地産研 高松社 山口代表編工 高松市長 経費 幹	次正	12		0	5									子号
種別	BOX	セッション	A	1	3	3				1930	1	1				1933	1	1			セッション
種別	BOX	セッション	A	1	4	4				1931											セッション
種別	BOX	セッション	A	1	5	5				1932	1	1				1932	11	31			セッション
種別	BOX	セッション	A	1	6	6				1933	1	1				1933	11				セッション
種別	BOX	セッション	A	1	7	7				1934											セッション
種別	BOX	セッション	A	1	8	8				1935	1					1935	10				セッション
種別	BOX	セッション	A	1	9	9				1936											セッション
種別	BOX	セッション	A	1	10	10				1937											セッション
種別	BOX	セッション	A	1	11	11				1938											セッション
種別	BOX	セッション	A	1	12	12				1939	3	31				1951	3	31			子号

約2年かけて試行錯誤の上に完成。運用していて不都合があれば、修正できる。

資料目録入力フォーム

資料目録編集フォーム

ID: 2 所蔵形態: BOOK 項目: ミッション 印刷 保存 取消 削除 戻る

分類1: A 分類2: 1 分類3: 2

表題: 外人基地使用願

作成: 宣教師社団 代表者エルジェーシェー 宛先: 長崎市長 議議 幹 (発信) ファー (受信)

▼ポインタをクリックすると西暦、元号の変換ができます

年代: 西暦 月 日 日 ~ 西暦 月 日 日
 元号: 大正 年 12 元号 年

確定 確定

※種別、形態のリストボックスでダブルクリックすると左テキストボックスにセットされます。

種別: 手写 数量: 1 備考: 封筒あり
 印刷(活) 印刷(紙) 印刷(布) シタゲ カード エン 書簡表 写真

形態: 綴 枚書(綴) 枚書(綴)

PDF: キーワード:

分類 1.2.3 項目の編集、追加機能

分類1編集 分類2編集 分類3編集

分類1: [検索]

分類2: A 1 ミッション A 2 理事会 A 3 認可申請 A 4 公文書 A 5 学院事務(財務会計・ク A 6 土地・不動産

分類3: A 7 a 式典 A 7 b その他 B 3 a 式次第 B 3 b その他 B 4 a 式次第 B 4 b 卒業礼拝 B 4 c 証書 B 4 d アルバム B 6 a その他 B 6 a 制服・校章他 B 6 b 行事 B 6 c 生徒活動 B 6 d 成果物 B 6 e その他 B 7 a 教職員 B 7 b 生徒 B 8 a クリスマス礼拝 B 8 b 創立記念式 B 8 c その他 B 10 1 英語 B 10 10 家庭科 B 10 11 聖書

写真は・・・

1枚1枚フラットベッド
 スキャナーで読み込む。
 解像度 1200, 800
 拡張子 Jpeg., Tiff.



a-A004 Van Schaick Hall

分類して番号を付けて保存。
 写真の最低限の情報はメモに付ける。

DBも写真データも、学院のサーバーで保存しBack Upを
 しっかり取る。

■ 山積する課題

- 資料保管スペースの不足。
非現用文書ファイルの保管を
目標としているが現状は移管
されても困る。
- 受け入れた資料をどのように
選別を行うか。
特に寄贈の写真類など。
- 文書のデジタル保存
- 写真のデータベースの作成



150周年を記念して資料館を設置する予定。

在校生・卒業生だけでなく、一般に公開しフェリスへの理解を深めていただくことを念頭に、創立以来女子教育を堅持してきたフェリスとして「女性のエンパワメント支援」を行っていく予定。

公開セミナー、地元の関係機関と連携して活動を展開していく計画があり、資料室は、人（卒業生、ご遺族、研究者、地域等）と学校を結ぶ絆の中心的役割を果たしていきたい。



150年の祈り
未来へつなげ
Ferris For Others